



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 164 TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN PRIGEN
KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka Perangkat Daerah wajib menyusun Rencana Kerja Kecamatan Prigen sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten di Djawa Timur sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Republik Indonesia Tahun 2005–2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Nomor 82 Tahun 2011, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 143 Tahun 2022, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6801);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 244 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
8. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
13. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1990) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 157) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan atas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023;
20. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 41 Seri E);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2008 Nomor 02, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 204);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 290) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 8 Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 336);
23. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 12);
24. Peraturan Bupati Pasuruan Nomor 112 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2022 Nomor 112).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN PRIGEN KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Pasuruan.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Pasuruan.
3. Bupati adalah Bupati Pasuruan.

4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
6. Rencana Kerja Kecamatan Prigen yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Prigen adalah dokumen perencanaan Kecamatan Prigen untuk periode 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Prigen yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Prigen adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Prigen serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

Pasal 2

Renja Kecamatan Prigen Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Pasal 3

Renja Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 berpedoman pada Renstra Kecamatan Prigen dan hasil evaluasi Renja Kecamatan Prigen tahun lalu.

Pasal 4

- (1) Renja Kecamatan Prigen Tahun 2024 disusun dengan sistematika penyusunan sebagai berikut :
 - BAB I : PENDAHULUAN,
 - BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU,
 - BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH,
 - BAB V : PENUTUP.
- (2) Renja Kecamatan Prigen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 5

Renja Kecamatan Prigen Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 menjadi pedoman bagi Kecamatan Prigen dalam menyusun RKA Kecamatan Prigen.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pasuruan.

Ditetapkan di Pasuruan
pada tanggal 2 Agustus 2023

BUPATI PASURUAN,

ttd.

M. IRSYAD YUSUF

Diundangkan di Pasuruan

pada tanggal 2 Agustus 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PASURUAN,

ttd.

YUDHA TRIWIDYA SASONGKO

BERITA DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2023 NOMOR 164

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**KANTOR KECAMATAN PRIGEN
KABUPATEN PASURUAN**

**RENCANA KERJA
KECAMATAN PRIGEN**

KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2024

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Rencana kerja (Renja) OPD Kecamatan Prigen merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun. Undang-undang No 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah telah mewajibkan setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) OPD sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra OPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional.

Sebagai sebuah dokumen resmi OPD, Rencana kerja OPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah (RPJMD) daerah dan Renstra OPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah. Renja OPD disusun oleh masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah secara terpadu, partisipatif dan demokratis. Renja OPD digunakan sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah untuk penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan sebagai dasar pengusulan program/kegiatan yang akan dibiayai APBD Propinsi dan APBN.

Dokumen rencana kerja OPD pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikannya dalam program dan kegiatan OPD.

Kualitas dokumen rencana kerja sangat ditentukan oleh kualitas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga penyusunan Renja OPD sangat ditentukan oleh kemampuan OPD dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi OPD. Berdasarkan Permendagri No.54 Tahun 2010 tentang

tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, proses penyusunan Renja OPD terdiri dari tiga tahapan utama yaitu tahap persiapan penyusunan, tahap penyusunan rancangan, dan tahap penetapan renja OPD. Tahapan persiapan meliputi pembentukan tim penyusun RKPD dan Renja OPD, orientasi mengenai RKPD dan Renja OPD, penyusunan agenda kerja, serta penyiapan data dan informasi. Penyusunan rancangan Renja OPD merupakan tahapan awal yang harus dilakukan sebelum disempurnakan menjadi dokumen Renja OPD yang definitif.

Dalam prosesnya, penyusunan rancangan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karena itu penyusunan rancangan Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra OPD. Tahap penetapan rancangan akhir Rencana Kerja OPD dilakukan dengan pengesahan oleh Kepala Daerah, selanjutnya Kepala OPD menetapkan Renja OPD untuk menjadi pedoman dilingkungan OPD dalam menyusun program dan kegiatan prioritas OPD pada tahun anggaran berkenaan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rancangan Renja OPD adalah :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang - Undang;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;

Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah ;

20. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 41 Tahun 2007 tentang Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Pasuruan 2005 - 2025;
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pasuruan 2018-2021.
23. Perda No. 10 Tahun 2021 Tentang Pokok - pokok Pengelolaan Keuangan Daerah ;
24. Peraturan Bupati Nomor. 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Pasuruan ;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 10 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pasuruan Tahun 2018-2023 ;
26. Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengesahan Perubahan Rencana Strategis PD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan Tahun 2018 - 2023.
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomortentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
28. Perbup Nomor 12 Tahun 2023 Tentang RPD Kab Pasuruan
29. Peraturan Bupati Nomor tentang Pengesahan Rencana Strategis OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan Tahun 2024 - 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

I. MAKSUD

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Prigen Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Mengimplementasikan tujuan dan sasaran Pemerintah Kabupaten sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Prigen sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah;

2. Menjadi landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara berkelanjutan;
3. Menyelaraskan kesepakatan program yang sudah dibahas secara partisipatif antar semua komponen, mulai dari saat penyusunan, penguangan ke dalam Dokumen Rencana Kerja hingga penjabarannya ke dalam Rencana Kerja Tahunan Kecamatan Prigen.

II. TUJUAN

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Prigen Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Tercapainya tujuan dan sasaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Prigen sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah;
2. Tersusunnya landasan penentuan program dan kegiatan tahunan secara berkelanjutan;
3. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
4. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Pasuruan khususnya Kecamatan Prigen

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana kerja OPD Kecamatan Prigen disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD

2.5. Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program Dan Kegiatan

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA OPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Kecamatan Prigen tersebut. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik.

Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan selama tahun 2022 dan perkiraan target tahun 2023. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (input), keluaran (output), hasil (outcome), manfaat (benefit) dan dampak (impact). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

2. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

❖ **Evaluasi Program Tahun 2022**

Anggaran belanja/pengeluaran OPD Kecamatan Prigen tahun 2022 adalah sebagai berikut:

NAMA PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR ✓	TAHUN 2022	
		ANGGARAN	REALISASI
1	2	3	4
✓ PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan	4.181.342.379	3.861.250.329
✓ Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan,	3.710.466.289	3.433.073.592
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	3.296.414.073	3.031.015.848
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/ Lapangan melalui perjanjian / perikatan	375.132.216.000	363.137.744
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi SKPD	Jumlah pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa	38.920.000	38.920.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi keuangan	142.471.590	119.246.096
Penyediaan Komponen instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.199.700	5.137.700
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	28.840.890	26.340.790
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah pembelian barang cetak dan penggandaan	12.676.000	11.090.800
Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Penyediaan mamin dan laporan koordinasi dan perjalanan dinas ke luar daerah	95.755.000	76.676.806
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan barang Milik daerah	24.035.100	23.988.800
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang Memenuhi Standart Operasional	24.035.100	23.988.800
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	36.963.850	24.949.941
Penyediaan Jasa	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet	36.963.850	24.949.941

dan Listrik			
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	<i>R</i> 267.405.550	259.991.900
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	71.105.550	64.239.700
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung di Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara	191.083.200	190.885.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di pelihara/rehab	5.216.800	4.813.200
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pemenuhan penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik	748.431.786	120.821.300
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	736.202.636	721.462.835
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan	13.070.000	13.070.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kel.Pecalukan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan	263.194.030	258.562.582
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kel.Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kelurahan	234.808.312	225.971.742
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kel.Prigen	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kelurahan	225.130.290	223.858.511
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Jumlah Organisasi yang dibina	1.826.025.505	6.000.000
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan	72.684.000	72.684.000
Peningkatan Efektifitas	Jumlah Laporan Kegiatan	72.684.000	72.684.000

Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pemberdayaan		
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Laporan Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	1.909.563.404	1.903.891.950
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Laporan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	503.331.290	503.320.450
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Laporan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	520.346.764	520.262.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan Di Kelurahan	498.703.850	498.617.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Prigen	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan Di Kelurahan	129.752.000	129.352.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Organisasi yang dibina	121.008.000	121.008.000
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemberdayaan	136.421.500	131.332.500
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rasio jumlah Kejadian yang terfasilitasi terhadap jumlah kejadian sesuai dengan kewenangan kecamatan	13.457.500	13.457.500
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Koordinasi Ketentraman dan ketertiban umum	13.457.500	13.457.500
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Jumlah fasilitasi dan Koordinasi	13.457.500	13.457.500

❖ Hambatan Dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan

Secara garis besar hambatan dan kendala yang ada dalam pelaksanaan pencapaian target yang telah ditetapkan oleh OPD Kecamatan Prigen adalah sebagai berikut, Penyerapan yang rendah dikarenakan adanya refocusing program kegiatan untuk penanganan covid-19.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2022, dapat

Faktor penyebab - 7

tahun 2019 3/4
2023.

Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
			(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)		(11)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)		
	Urusan Pemerintahan Umum											
	Bidang Urusan Administrasi Pemerintahan											
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ✓	100	%	100	%						
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%	100	%						
7.01.01.2.0.01	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan	30	Orang/Bulan	30	Orang/Bulan						
7.01.01.2.0.02	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/lapangan Melalui Perjanjian/Perikatan	15	Orang/Bulan	15	Orang/Bulan						
7.01.01.2.0.03	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Pembayaran Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Kegiatan, dan Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa	8	Orang/Bulan	8	Orang/Bulan						
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	%	100	%						
7.01.01.2.06.01	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13	Jenis	13	Jenis						
7.01.01.2.06.02	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50	Jenis	50	Jenis						
7.01.01.02.06.05	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Pembelian Barang Cetak dan Penggandaan	6	Jenis	6	Jenis						
		Jumlah Penggandaan Dokumen	20000	Lembar	20000	Lembar						
7.01.01.02.06.09	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyediaan Makan dan Minum Rapat Koordinasi	12	Kali	12	Kali						
		Jumlah Pelaksanaan Perjalanan Dinas	12	Kali	12	Kali						
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	100	%						

dicrosok dengan LKRI 2024.

Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)		
							Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)		(11)
7.01.01.2.08.02	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran telepon, air dan internet selama 12 bulan	36	Rekening g/ Bulan	36	Rekening / Bulan							
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100	%	100	%							
7.01.01.2.09.02	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas/ Oprasional	2	Unit	2	Unit							
		Jumlah Kendaraan Dinas/ Operasioal yang terpelihara	9	Unit	9	Unit							
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	8	Jenis	8	Jenis							
7.01.01.2.09.10	- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya yang terpelihara/ Rehab	1	Unit	1	Unit							
7.01.01.2.08	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	100	%	100	%							
7.01.01.2.07.06	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia	2	Unit	2	Unit							
7.01.04	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK	100	%	100	%							
7.01.04.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Jumlah Koordinasi Kegiatan Pra Musrenbang dan	100	%	100	%							
		Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Kegiatan ditingkat Kelurahan	100	%	100	%							
7.01.04.2.01.01	- Koordinasi/ Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah pelaksanaan Koordinasi/ sosialisasi/ Pembinaan	1	Kali	1	Kall							
7.01.04.2.01.02	- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan	Jumlah pelaksanaan fasilitasi dan Koordinasi di Tingkat Kelurahan	12	Kali	12	Kall							

Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
			Target	Satuan	Realisasi	Satuan	Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	13									
7.01.02.2.01	1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	100	%	100	%						
7.01.02.2.01.01	- Koordinasi/ Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan pemerintahan	1	Kali	1	Kali						
7.01.02.2.01.02	- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Ledug	12	Kali	12	Kali						
7.01.02.2.01.02	- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Pecalukan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Pecalukan	12	Kali	12	Kali						
7.01.02.2.01.02	- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Prigen	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Prigen	12	Kali	12	Kali						
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE DESA/KELURAHAN YANG TERBINA DENGAN BAIK			100	%						
7.01.03.2.01.01	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	100	%	22	Paket						
		Jumlah Koordinasi/ Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	100	%	6	Kali						
7.01.03.2.01.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi/ Sosialisasi/ Pembinaan	1	Kali	100	%						
7.01.03.2.02	2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Tingkat Kelurahan	28		100	%						

Tabel 2.1
 REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
 PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
 KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)	
			Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)	Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)		
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Rehabilitasi/ Pemeliharaan dan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	22	Paket	4	Kali						
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	6	Kali	12	Kali						
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	1	Tahun	1	Tahun						
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	1	Tahun	1	Tahun						
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	1	Tahun	1	Tahun						
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1	Tahun	1	Tahun						
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ledug	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1	Tahun	1	Tahun						
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Prigen	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1	Tahun	1	Tahun						

Tabel 2.1
 REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
 PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
 KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022						Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)					
			Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)										
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)								
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE PELAYANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM YANG BERKUALITAS	16		16													
7.01.04.2.01	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	100	%	100	%												
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	4	Kali	4	Kali												
7.01.04.2.01.02	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitas Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	12	Kali	12	Kali												
2022																		
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROSENTASE PEMENUHAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%	50	%
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%	50	%
7.01.01.2.0.01	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	48	Orang/ Bulan			24	Orang/ Bulan	24	Orang/ Bulan	100	%	24	Orang/ Bulan	48	Orang/ Bulan	12	%
7.01.01.2.0.02	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	26	Dokumen			13	Orang/ Bulan	13	Orang/ Bulan	100	%	13	Orang/ Bulan	26	Orang/ Bulan	6,5	%

Tabel 2.1
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
 PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH 5/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
 KABUPATEN PASURUAN**

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)				
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)								
7.01.01.2.0.03	- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Dokumen			4	Orang/Bulan	4	Orang/Bulan	100	%	4	Orang/Bulan	4	Orang/Bulan	1	%
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi Umum	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%		%
7.01.01.2.06.01	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan & Perlengkapan yang terpenuhi	104	Paket			50	Jenis	44	Jenis	88	%	60	Jenis	104	Jenis	26	%
7.01.01.2.06.02	- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	11	Paket			5	Jenis	5	Jenis	100	%	6	Jenis	11	Jenis	2,75	%
7.01.01.02.06.05	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17	Jenis			7	Jenis	7	Jenis	100	%	10	Jenis	17	Jenis	4,25	%
7.01.01.02.06.09	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyediaan Makan dan Minum Rapat Koordinasi	24	Kali			12	Kali	12	Kali	100	%	12	Kali	24	Kali	6	%
7.01.01.2.08	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	%			100	%	100	%					100	Kali	25	%
7.01.01.2.07.06	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia	8	Unit			2	Unit	2	Unit	100	%	6	Unit	8	Kali	2	%
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%		%
7.01.01.2.08.02	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	14	Rekening/ Bulan			7	Rekening/ Bulan	7	Rekening/ Bulan	100	%	7	Rekening/ Bulan	14	Rekening/ Bulan	3,5	%
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%		%
7.01.01.2.09.02	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10	Unit			5	Unit	5	Unit	100	%	5	Unit	10	Unit	2,5	%
		Jumlah perlatan dan Mesin lainnya yang terpelihara	4	Unit			2	Unit	2	Unit	100	%	2	Unit	4	Unit	1	%
	- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di pelihara/rehab	18	Jenis			8	Jenis	8	Jenis	100	%	10	Jenis	18	Jenis	4,5	%

Tabel 2.1
**REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
 PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)**
 KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022					Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)				
			Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)	Target Renja PD Tahun n-1 (2023)	Realisasi Renja PD Tahun n-1 (2023)	Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)								
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)								
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di pelihara/rehab	2	Unit			1	Unit	1	Unit	100	%	1	Unit	2	Unit	0,5	%
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	13				13		13		100	%	13		26			%
7.01.02.2.01	1 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%		%
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/ Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan pemerintahan	1	Kali			1	Kali	1	Kali	100	%	1	Kali	1	Kali	0,25	%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Ledug	24	Kali			12	Bulan	12	Bulan	100	%	12	Bulan	24	Bulan	6	%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Pecalukan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Pecalukan	24	Kali			12	Bulan	12	Bulan	100	%	12	Bulan	24	Bulan	6	%
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Prigen	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Prigen	24	Kali			12	Bulan	12	Bulan	100	%	12	Bulan	24	Bulan	6	%
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE DESA/KELURAHAN YANG TERBINA DENGAN BAIK													0			%
7.01.03.2.01.01	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%	50	%
		Jumlah Koordinasi/ Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	100	%			100	%	100	%	100	%	100	%	200	%	50	%
7.01.03.2.01.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi/ Sosialisasi/ Pembinaan	10	Kali			8	Kali	2	Kali	25	%	8	Kali	10	Kali	2,5	%
7.01.03.2.02	2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Jumlah Kegiatan Pemberdayaan di Tingkat Kelurahan	28				28		23		82,143	%	23		46		11,5	%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	11	Tahun			5	Kali	5	Kali	100	%	6	Kali	11	Kali	2,75	%
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	13	Tahun			7	Kali	7	Kali	100	%	6	Kali	13	Kali	3,25	%

Tabel 2.1
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024 (TAHUN BERJALAN)
KABUPATEN PASURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Akhir Periode (2023)		Realisasi Target Kinerja Hasil Program, Keluaran Kegiatan dan Subkegiatan s/d tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022						Target Program dan Kegiatan (Renja PD Tahun n-1 / 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun Berjalan (2023)				
						Target Renja PD Tahun n-2 (2022)	Realisasi Renja PD Tahun n-2 (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun n-1 (2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(7/6)	(9)	(10)=(5+7+9)	(11)							
7.01.03.2.02.02	- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	16	Tahun		8	Kali	8	Kali	100	%	8	Kali	16	Kali	4	%
7.01.03.2.02.03	- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	7	Tahun		4	Kali	6	Kali	150	%	1	Kali	7	Kali	1,75	%
7.01.03.2.02.03	- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ledug	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	12	Tahun		6	Kali	6	Kali	100	%	6	Kali	12	Kali	3	%
7.01.03.2.02.03	- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Prigen	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	8	Tahun		4	Kali	4	Kali	100	%	4	Kali	8	Kali	2	%
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE PELAYANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM YANG BERKUALITAS	16			16		8		50	%	8		16			%
7.01.04.2.01	1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi	100	%		100	%	50	%	50	%	50	%	100	%		%
7.01.04.2.01.01	- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	8	Kali		4	Kali	4	Kali	100	%	4	Kali	8	Kali	2	%
7.01.04.2.01.02	- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	2	Kali		0	Kali	0	Kali	0	%	2	Kali	2	Kali	0,5	%

Tabel 2.1.A
Analisis kinerja Pencapaian Renstra 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN RENSTRA S/D TAHUN 2023	Faktor Penyebab
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PROSENTASE PEMENUHAN PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi Umum	
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan & Perlengkapan yang terpenuhi	
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyediaan Makan dan Minum Rapat Koordinasi	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan Internet selama 12 bulan	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Jumlah perlatan dan Mesin lainnya yang terpelihara	
- Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di pelihara/rehab	
- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung kantor atau bangunan lainnya yang di pelihara/rehab	
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	
1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan	
- Koordinasi/ Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan pemerintahan	
- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Ledug	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Ledug	
- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Pecalukan	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Pecalukan	
- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Kelurahan Prigen	Jumlah Laporan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kelurahan Prigen	
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	PERSENTASE DESA/KELURAHAN YANG TERBINA DENGAN BAIK	
1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina Jumlah Koordinasi/ Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	
- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi/ Sosialisasi/ Pembinaan	

Tabel 2.1.A
 Analisis Kinerja Pencapaian Renstra 2018-2023 sampai dengan Tahun 2023

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	CAPAIAN RENSTRA S/D TAHUN 2023	Faktor Penyebab
- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	
- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	
- Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	
- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	
- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ledug	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	
- Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Prigen	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE PELAYANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM YANG BERKUALITAS	
1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	
- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	
- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitas Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	

dikemukakan beberapa hambatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan OPD Kecamatan Prigen sebagai berikut:

1. Keterbatasan data dan informasi yang diperlukan bagi perencanaan pembangunan;
2. Belum optimalnya kemampuan sumber daya manusia dalam perencanaan pembangunan daerah;
3. Belum optimalnya koordinasi dalam perencanaan pembangunan yang menyebabkan rendahnya keterpaduan dalam fungsi perencanaan, monitoring dan evaluasi pembangunan;
4. Belum dipahaminya secara utuh tentang outcome yang ingin dicapai dari setiap kegiatan, sehingga masih adanya kesulitan merealisasikan sasaran program menjadi outcome kegiatan yang menunjang efektivitas program/kegiatan;
5. Perlunya peningkatan komitmen dan pemahaman untuk mempedomani indikasi kegiatan dalam Renstra, RKPD maupun dalam RPJMD dalam merencanakan kegiatan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh OPD Kecamatan Prigen dalam pelaksanaan urusan Pelayanan Masyarakat, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Strategi Mendorong berkembangnya tanggung jawab aparatur atas tugas- tugasnya dalam pelaksanaan tugas dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Pengembangan sumber daya manusia melalui peningkatan kapabilitas, kompensasi (reward and punishing), dan kesejahteraan pegawai;
 - b. Peningkatan kemampuan teknis aparat perencanaan;
 - c. Peningkatan kemampuan aparatur dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya sehingga dapat menyelenggarakan urusan pemerintahan dengan optimal;

- d. Memberikan dukungan sarana dan prasarana bagi aparat pemerintah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan sehingga tercapai efektifitas dan efisiensi.
2. Strategi Pemberdayaan seluruh potensi yang ada pada OPD Kecamatan Prigen dalam rangka mewujudkan good governace dilaksanakan dengan arah kebijakan dengan meningkatkan kualitas rencana pembangunan di bidang Ekonomi, Sosial budaya dan Sarana Prasarana Wilayah
 3. Strategi Membangun koordinasi yang efektif dan semangat kebersamaan dalam kepentingan yang berbeda untuk memperoleh pilihan terbaik bagi kepentingan yang lebih luas dalam hal kebijakan – kebijakan dan prosedur dilaksanakan dengan arah kebijakan :
 - a. Melaksanakan koordinasi melalui mekanisme yang ada dalam rangka menyusun program pembangunan sesuai dengan kebijakan publik, dan melaksanakan penelitian inovatif dalam rangka mendorong terwujudnya visi dan misi Kabupaten Pasuruan dan OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan;
 - b. Melaksanakan pembangunan yang terintegrasi satu daerah dengan yang lainnya dan antar sektor pembangunan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Pemerintahan Kecamatan Prigen dalam rangka meningkatkan kelancaran penyelenggaraan pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan , maka Pemerintah merumuskan kebijaksanaan baik melalui peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan nomor 16 tahun 2016 tentang organisasi dan tata kerja kecamatan, maupun dalam Peraturan Bupati Nomor. 69 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan di Kabupaten Pasuruan.

1. Kecamatan melaksanakan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
2. Untuk melaksanakan tugas,Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai fungsi :

- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pelaksanaan pembina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan;
- h. Pelaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
- i. Pelaksanaan fungsi- fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut diatas maka Susunan

Organisasi Kecamatan Prigen dimaksud terdiri dari :

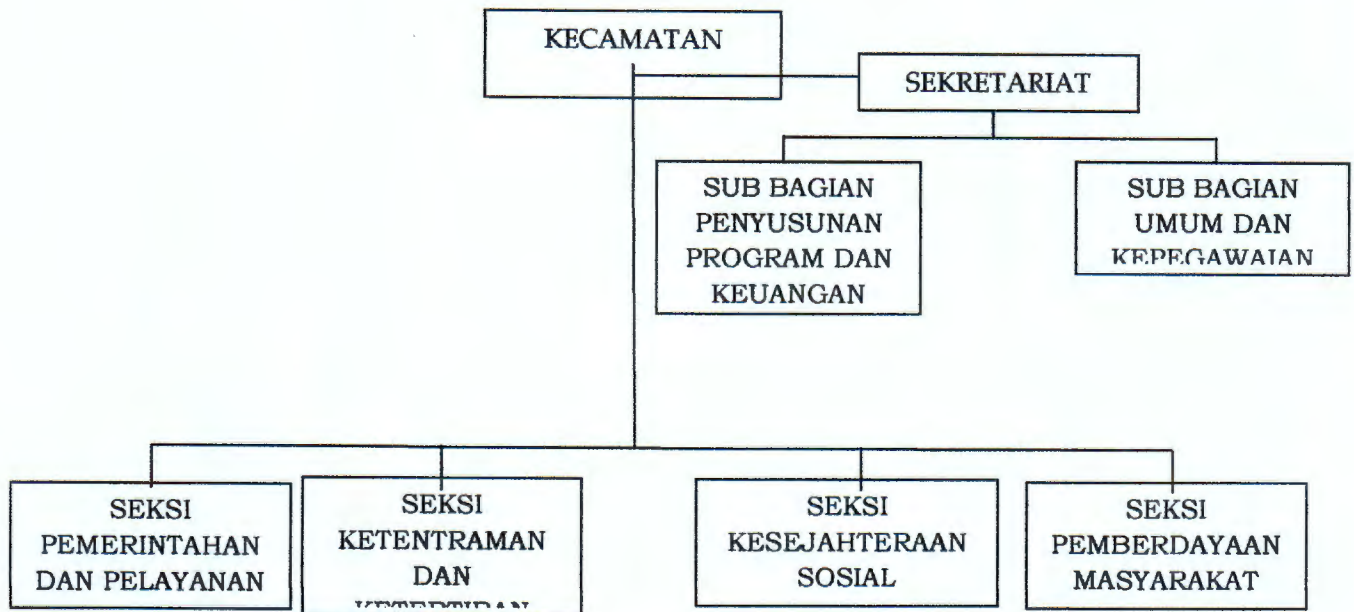
- Camat
- Sekretaris Camat
 - a. Subag Umum & Kepegawaian
 - b. Subag Penyusunan Program & Keuangan
- Seksi Pemerintahan & Pelayanan
- Seksi Ketentraman & Ketertiban
- Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- Seksi Kesejahteraan Sosial

Adapun bagan struktur organisasi Kecamatan Puspo Kabupaten Pasuruan sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PRIGEN

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasuruan

Nomor : 69 Tahun 2016



Adapun penjabaran dari Peraturan Bupati Pasuruan No. 69 Tahun 2016 tugas & untuk & fungsi kecamatan adalah :

CAMAT

mempunyai tugas :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat meliputi :
 - Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan Pemberdayaan Masyarakat lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan Pemberdayaan Masyarakat didesa dan kecamatan;
 - Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai Rencana Strategis dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
 - Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
 - Melakukan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masvarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;

- Melaporkan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum meliputi :
 - Melakukan koordinasi dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan wilayah kecamatan;
 - Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban di wilayah kecamatan; dan
 - Melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan meliputi :
 - Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
 - Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan
 - Melaporkan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum meliputi :
 - Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; dan
 - Melaporkan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum di wilayah kerja kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan di tingkat kecamatan meliputi :

- Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan;
 - Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan;
 - Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan di tingkat kecamatan; dan
 - Melaporkan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan di tingkat kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan desa, meliputi :
- Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan desa;
 - Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa;
 - Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa;
 - Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa;
 - Melakukan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan desa di tingkat kecamatan;
 - Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan desa di tingkat kecamatan kepada Bupati Pasuruan.
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya (yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan dan Pelayanan desa), meliputi :
- Melakukan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - Melakukan percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
 - Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
 - Melaporkan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan desa di tingkat kecamatan kepada Bupati Pasuruan.

Dalam pelaksanaan tugasnya, Camat mempunyai fungsi antara lain :

- a. Pelaksanaan pelimpahan urusan Pemerintahan dan Pelayanan dari Kepala Daerah.
- b. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan kecamatan.
- c. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah.

SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program dan pelaporan, administrasi umum, kepegawaian dan keuangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ada Sekretaris Camat yang mempunyai tugas :

- a. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka penyusunan program dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pembinaan organisasi dan tata laksana;
- c. Pelaksanaan dan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
- d. Pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat dan kearsipan;.
- e. Pengelolaan aset dan barang milik daerah;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas masing-masing seksi dan perangkat kecamatan; dan
- g. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang yang diberikan oleh Camat.

Fungsi Sekretaris Kecamatan :

- a. Mengkoordinasikan tugas kasi-kasi;
- b. Pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana, pengendalian dan pengevaluasian program;
- c. Pelaksanaan kegiatan bidang keuangan;
- d. Pelaksanaan tata usaha umum, kepegawaian serta perlengkapan;
- e. Pelaksanaan kegiatan pelayanan umum;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Sekretaris Kecamatan membawahi :

a. SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Tugas sub bagian umum yaitu membantu sekretaris kecamatan dalam penyelenggaraan kegiatan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan pemeliharaan.

Fungsi sub bagian umum diantaranya :

- Pengelolaan administrasi keuangan dan gaji pegawai;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan;

- Pengelolaan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, administrasi, perlengkapan, urusan pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan kantor;
- Penghimpun data dan penyimpanan bahan dalam rangka penyusunan anggaran;
- Pelaksanaan pengelolaan keuangan termasuk pengelolaan dan pembayaran gaji;
- Penyusunan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan;
- Pengelolaan urusan surat-menyurat, pengetikan, penggandaan dan pengarsipan;
- Pengurusan administrasi keprotokolan serta rapat dinas;
- Pelaksanaan urusan rumah tangga, pemeliharaan dan keamanan kantor;
- Perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana serta pengelolaan inventaris dan pembuatan laporan inventaris;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai;
- Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan.

b. SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Tugas sub bagian penyusunan program dan pelaporan yaitu membantu sekretaris kecamatan dalam penyelenggaraan kegiatan penyusunan, perencanaan, melakukan evaluasi, pengendalian kegiatan serta pembuatan laporan.

Fungsi sub bagian penyusunan program dan pelaporan diantaranya

- Pengumpulan dan penyiapan bahan dalam penyusunan perencanaan dan program;
- Penyusunan perencanaan dan program baik rutin maupun Pemberdayaan Masyarakat;
- Pelaksanaan pemantauan, pengkajian dan evaluasi pelaksanaan program;
- Penyusunan dan pembuatan laporan;
- Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris kecamatan.

SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan dan Pelayanan bertugas melakukan urusan Pembinaan Pemerintahan dan Pelayanan Desa Seksi

Pemerintahan dan Pelayanan dipimpin seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Fungsi Seksi Pemerintahan dan Pelayanan :

- a. Penyiapan pelaksanaan koordinasi di lingkungan Kecamatan.
- b. Pelaksanaan pembinaan Pemerintahan dan Pelayanan Desa.
- c. Pelaksanaan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil.
- d. Pelaksanaan pembinaan di bidang keagrariaan.
- e. Pelaksanaan pembinaan politik Dalam Negeri.
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

SEKSI KEAMANAN DAN KETERTIBAN (TRANTIB)

Seksi Trantib bertugas melakukan urusan Bidang Ketentraman dan Ketertiban serta pembinaan Polisi Pamong Praja di tingkat Kecamatan. Seksi Trantib dipimpin seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Fungsi Seksi Trantib :

- a. Pelaksanaan pembinaan di bidang ketertiban umum dan ketentraman.
- b. Pelaksanaan pembinaan Polisi Pamong Praja di tingkat Kecamatan
- c. Pelaksanaan penyelenggaraan penertiban dalam rangka penegakan peraturan daerah serta ketentuan peraturan perundang-undangan.
- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan wilayah dalam rangka mencegah timbulnya gangguan ketertiban.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa bertugas melakukan perencanaan dan pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat fisik dan non fisik, perekonomian, produksi, dan distribusi. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat :

- a. Pelaksanaan penyusunan program dan pembinaan Pemberdayaan Masyarakat sarana dan prasarana.
- b. Pelaksanaan penyusunan program dan pembinaan dalam rangka meningkatkan pertumbuhan perekonomian, produksi, dan distribusi.
- c. Pelaksanaan pembinaan terhadap lembaga-lembaga perekonomian desa serta melakukan pendataan industri kecil dan kerajinan serta usaha gotong-royong.

- d. Pelaksanaan penyusunan program kegiatan penyuluhan/ pembinaan pengembangan kepariwisataan dan pertambangan.
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial bertugas melakukan perencanaan dan pembiayaan kesejahteraan sosial dan lingkungan hidup. Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin seorang Kepala Seksi yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Fungsi Seksi Kesejahteraan Sosial :

- a. Pelaksanaan penyusunan program dan melakukan pembinaan kesejahteraan sosial, bantuan sosial, dan pelayanan sosial.
- b. Pelaksanaan penyusunan program dan melakukan pembinaan dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular.
- c. Pelaksanaan penyusunan program pembinaan pendidikan, kepemudaan dan olahraga.
- d. Pelaksanaan penyusunan program dan pembinaan kelestarian lingkungan hidup, penghijauan dan upaya peningkatan peran serta masyarakat dalam kebersihan.

Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat Dengan diberlakukannya Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah, maka diperlukan adanya penyesuaian terhadap keberadaan OPD Kecamatan Prigen.

Tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan yang akan dipakai landasan penyusunan program dengan mengantisipasi perkembangan di masa mendatang, sebagai berikut :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan Ketrentaman dan Ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan Penerapan dan penegakan peraturan Perundang – Undang;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
5. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan;

6. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang Lingkup tugasnya dan yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa atas Kelurahan.
7. Sebagaimana yang tercantum dalam Tabel 2.2 (T-C.30) dalam pencapaian pelayanan Kinerja Perangkat Daerah.

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), telah mengubah pola perencanaan yang ada, dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun perencanaan berdasarkan pagu indikatif dan produk perencanaan yang disusun merupakan hasil dari proses perencanaan yang telah memadukan proses politik, proses teknokratik, dan proses partisipatif.

Keterpaduan proses perencanaan ini diharapkan akan lebih banyak dapat menampung aspirasi masyarakat yang selama ini seolah-olah hanya sebagai pelengkap dalam proses perencanaan. Kecilnya realisasi dari usulan yang disampaikan masyarakat melalui musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) yang dapat tertampung dalam anggaran pendapatan dan belanja daerah selama ini, memberikan indikasi terhadap kebenaran pernyataan diatas.

Untuk dapat mendukung kondisi yang diinginkan, kemampuan teknis perencanaan perlu ditingkatkan, sehingga dapat mendorong berkembangnya aspirasi masyarakat dan mengusulkannya dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang memang benar-benar dibutuhkan untuk membawa kearah yang lebih baik lagi, bukan kegiatan kegiatan yang diinginkan seperti kebanyakan usulan selama ini.

Kondisi tersebut diatas sangat erat kaitannya dengan keberadaan institusi pelayan masyarakat dalam hal ini Perangkat Daerah Kecamatan Beji yang membantu Bupati Pasuruan dalam pelayanan masyarakat, sehingga semakin profesional dalam bidang tugasnya. Untuk itu kualitas aparatur, sikap aparatur sangatlah menentukan dalam mewujudkan *good governance*.

Pada umumnya kualitas pelayanan masyarakat di Kabupaten Pasuruan mengalami peningkatan. Beberapa indikator yang menyebabkan adanya peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan masyarakat tersebut meliputi:

1. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang cukup untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas Kecamatan;

**PENCAPAIAN PELAYANAN KINERJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN PRIGEN
KABUPATEN PASURUAN**

No	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra PD					Realisasi Capaian					Proyeksi		Catatan Analisis	
				Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	Tahun n+2	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n	Tahun n+1	Tahun n+2	Tahun n	Tahun n+1		
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	2026	2024	2025		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	
	Lama																
1	Indikator Tujuan																
-	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)			87,39	91,52				91,52	93,00							
2	Indikator Sasaran																
-	Persentase Jenis Pelayanan yang berkualitas			100,00	100,00				100,00	100,00							
-	Persentase Desa/Kelurahan yang telah dibina			100,00	100,00				100,00	100,00							
-	Persentase Konflik yang tertangani diwilayah Kecamatan			90,00	90,00				90,00	90,00							
-	Nilai SAKIP Kecamatan			73,96	75,00				74,17	75,00							
	Baru																
1	Indikator Tujuan																
-	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)					100,00	100,00	100,00						100,00	100,00		
2	Indikator Sasaran																
-	Persentase Hasil Penyelenggaraan Kecamatan					100,00	100,00	100,00						100,00	100,00		
-	Nilai SAKIP Perangkat Daerah					76,00	78,00	80,00						77,00	79,00		

CAMAT PRIGEN

H.ACHMAD MULYONO,S.Pd, M.Pd

Pembina

NIP. 19660303 199003 1 008

2. Adanya keterlibatan berbagai unsur pemangku kepentingan pembangunan antara lain : DPRD, LSM, dan Lembaga masyarakat tingkat desa;
3. Meningkatnya konsistensi antara dokumen perencanaan dengan mekanisme penyusunan anggaran.

Namun peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan masyarakat tersebut belum diikuti oleh peningkatan kualitas produk pelayanan. Beberapa permasalahan yang dihadapi Perangkat Daerah Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan dalam peningkatan kualitas pelayanan masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Perubahan peraturan perundangan dan pedoman yang mengatur mekanisme perencanaan;
2. Kemampuan Sumber Daya Manusia yang masih terbatas;
3. Masih kurangnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pengelolaan data dan informasi;
4. Belum tersedianya prosedur standar operasional perencanaan untuk mendukung pelaksanaan tupoksi;
5. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program-program pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen-dokumen perencanaan;
6. Adanya kepentingan-kepentingan yang bersifat politis yang harus diakomodasi dalam perencanaan maupun penganggaran.

2.3 ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Prigen bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Tugas Pokok dan Fungsi
 - a. Inovasi-inovasi dibidang pelayanan masyarakat dan pembangunan dengan melibatkan masyarakat/fasilitasi untuk mengantisipasi perubahan dan dinamika yang terjadi, dan tugas-tugas lain yg diberikan pimpinan, serta tuntutan masyarakat;
 - b. Koordinasi internal dan eksternal sebagai bahan evaluasi;
 - c. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan;

- d. Memanfaatkan kontrol masyarakat untuk meningkatkan hasil penelitian lintas sektor untuk meningkatkan kualitas pelayanan, koordinasi, dan monitoring dan evaluasi.
2. Sumber Daya Manusia Aparatur
 - a. Peningkatan kompetensi sumberdaya aparatur pemerintahan secara profesional;
 - b. Mengikuti pendidikan lanjutan, kursus, pelatihan untuk meningkatkan proses dan hasil kegiatan;
 - c. Kriteria kelayakan SDM sesuai dengan Tupoksi dan kebutuhan untuk meningkatkan profesionalisme aparatur.
 3. Sarana dan Prasarana
 - a. Mengembangkan IT serta perangkat keras dan kelengkapannya dalam mendukung manajemen pelayanan masyarakat yang lebih baik dalam menunjang pembangunan;
 - b. Pemanfaatan sarana dan prasarana sesuai dengan tuntutan tugas;
 - c. Daftar kebutuhan dan pemeliharaan untuk melakukan pengadaan secara bertahap dan optimasi pemeliharaan;
 - d. Optimasi dan penambahan ruangan untuk memenuhi standard kelayakan kerja.

ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI OPD

Hal - hal yang kurang mendukung dalam meningkatkan Sumber Daya di Kantor Kecamatan antara lain :

1. Masih Minimnya fasilitas pendukung dalam peningkatan Pelayanan pada masyarakat.
2. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Pasuruan kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 4.576.913.075	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 4.576.913
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	100	%	Rp 4.149.284.420	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Persentase pemenuhan administrasi keuangan	100	%	Rp 4.149.284
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23	Orang/Bulan	Rp 3.700.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	23	Orang/Bulan	Rp 3.700.000
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13	Dokumen	Rp 393.664.420	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah pembayaran Jasa Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan melalui perjanjian/perikatan	17	Dokumen	Rp 393.664
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	Dokumen	Rp 55.620.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah pembayaran honorarium pejabat penatausahaan keuangan, kegiatan dan pelaku pengadaan barang/jasa	4	Dokumen	Rp 55.620
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	Rp 11.220.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Persentase administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	100	%	Rp 11.220
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	Orang	Rp 8.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	Orang	Rp 8.000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	23	Orang	Rp 3.220.000	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	23	Orang	Rp 3.220

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 110.722.600	Administrasi Umum Perangkat Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 110.722
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	Paket	Rp 6.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	Paket	Rp 6.00
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4	Paket	Rp 31.808.600	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	4	Paket	Rp 31.80
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	2	Jenis	Rp 2.000.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	2	Jenis	Rp 2.00
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2	Laporan	Rp 10.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2	Laporan	Rp 10.00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	2	Dokumen	Rp 4.914.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	2	Dokumen	Rp 4.91
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	Rp 5.000.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan	Rp 5.00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	Rp 50.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan	Rp 50.00
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12	Laporan	Rp 1.000.000	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12	Laporan	Rp 1.00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	100	%	Rp 33.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan	100	%	Rp 33.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	84	Laporan	Rp 33.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan	84	Laporan	Rp 33.00

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 111.061.055	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	100	%	Rp 111.061
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1	Unit	Rp 75.434.800	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1	Unit	Rp 75.434
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	Unit	Rp 5.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	Unit	Rp 5.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 10.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 10.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 8.626.255	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 8.626
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 12.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rp 12.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	Rp 161.625.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	100	%	Rp 161.625
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1	Unit	Rp 35.600.000	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1	Unit	Rp 35.600

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
	Pengadaan Meubelair	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Unit	Rp 5.000.000	Pengadaan Meubelair	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Unit	Rp 5.000.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 97.650.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 97.650.000
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 5.000.000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 5.000.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 18.375.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Rp 18.375.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK	100	%	Rp 337.970.792	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	KECAMATAN PRIGEN	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK	100	%	Rp 337.970.792
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	100	%	Rp 317.970.792	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	100	%	Rp 317.970.792
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2	Laporan	Rp 17.970.792	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2	Laporan	Rp 17.970.792
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Ledug	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp 100.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Ledug	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp 100.000.000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Pecalukan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp 100.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Pecalukan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp 100.000.000

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan								
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif		Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Prigen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp	100.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Prigen	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan	12	Dokumen	Rp	100.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Laporan bulanan PATEN yang Diselesaikan Tepat Waktu (berdasarkan Perbup PATEN)	100	%	Rp	10.000.000	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Laporan bulanan PATEN yang Diselesaikan Tepat Waktu (berdasarkan Perbup PATEN)	100	%	Rp	10.000
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	2	Laporan	Rp	10.000.000	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	2	Laporan	Rp	10.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Realisasi PBB-P2	100	%	Rp	10.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Realisasi PBB-P2	100	%	Rp	10.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dgn Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2	Laporan	Rp	10.000.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dgn Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	2	Laporan	Rp	10.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1. Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif 2. Persentase Kelompok Masyarakat Kelurahan yang Aktif	100	%	Rp	1.600.520.431	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	KECAMATAN PRIGEN	1. Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif 2. Persentase Kelompok Masyarakat Kelurahan yang Aktif	100	%	Rp	1.600.520
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Hasil Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100	%	Rp	10.000.000	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Hasil Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100	%	Rp	10.000
	Peningkatan Partisipasi Masy. Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	Laporan	Rp	6.000.000	Peningkatan Partisipasi Masy. Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	Laporan	Rp	6.000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	Rp	4.000.000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	Laporan	Rp	4.000

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.Persentase masyarakat kelurahan yang mengikuti pemberdayaan di kelurahan 2.persentase kebutuhan sarpras masyarakat kelurahan yang terpenuhi	100	%	Rp 1.545.520.431	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	1.Persentase masyarakat kelurahan yang mengikuti pemberdayaan di kelurahan 2.persentase kebutuhan sarpras masyarakat kelurahan yang terpenuhi	100	%	Rp 1.545.520.431
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	1	Laporan	Rp 15.000.000	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	1	Laporan	Rp 15.000.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 427.874.000	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 427.874.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 434.445.737	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 434.445.737
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 431.417.694	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	5	Unit	Rp 431.417.694
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Ledug	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2	pokmas	Rp 81.736.000	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Ledug	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2	pokmas	Rp 81.736.000
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2	pokmas	Rp 75.310.000	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Pecalukan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	2	pokmas	Rp 75.310.000
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Prigen	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	3	pokmas	Rp 77.737.000	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Prigen	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	3	pokmas	Rp 77.737.000
	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1	Laporan	Rp 2.000.000	Evaluasi Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	1	Laporan	Rp 2.000.000
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Porsentase Laporan Koodinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masy (PPKM)	100	%	Rp 15.000.000	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	KECAMATAN PRIGEN	Porsentase Laporan Koodinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masy (PPKM)	100	%	Rp 15.000.000
	Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1	Dokumen	Rp 15.000.000	Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1	Laporan	Rp 15.000.000

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan						
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Porsentase Laporan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100	%	Rp 30.000.000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	Porsentase Laporan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	100	%	Rp 30.000
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan ketahanan pangan keluarga	50	Keluarga	Rp 6.000.000	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan ketahanan pangan keluarga	50	Keluarga	Rp 6.000
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	50	Keluarga	Rp 6.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	50	Keluarga	Rp 6.000
	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkeoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga mengikuti Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkeoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	50	Keluarga	Rp 6.000.000	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkeoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah keluarga mengikuti Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkeoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	50	Keluarga	Rp 6.000
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50	Keluarga	Rp 6.000.000	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	50	Keluarga	Rp 6.000
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	50	Keluarga	Rp 6.000.000	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	50	Keluarga	Rp 6.000
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pemerintahan Desa dengan Administrasi Desa yang Baik	100	%	Rp 18.000.000	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Pemerintahan Desa dengan Administrasi Desa yang Baik	100	%	Rp 18.000
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Persentase hasil Fasilitasi, Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa yang ditindaklanjuti	100	%	Rp 18.000.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	KECAMATAN PRIGEN	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	100	%	Rp 18.000

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan								
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif		Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1	Dokumen	Rp	3.000.000
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Dokumen	Rp	3.000.000	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1	Dokumen	Rp	3.000.000
5	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penanganan Gangguan Trantibum	100	%	Rp	27.000.000	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	KECAMATAN PRIGEN	Persentase Penanganan Gangguan Trantibum	100	%	Rp	27.000.000
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan yang ditindaklanjuti ke instansi terkait	100	%	Rp	22.000.000	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	KECAMATAN PRIGEN	Persentase laporan yang ditindaklanjuti ke instansi terkait	100	%	Rp	22.000.000
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	2	Laporan	Rp	16.000.000	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	2	Laporan	Rp	16.000.000
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	2	Laporan	Rp	6.000.000	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Fasilitasi Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	2	Laporan	Rp	6.000.000

Tabel 2.3
REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2024
KABUPATEN PASAUURUAN

Perangkat Daerah : Kecamatan Prigen

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan								
	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian		Pagu Indikatif		Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian		Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)		(11)	
	Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	100	%	Rp	5.000.000	Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	KECAMATAN PRIGEN	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	100	%	Rp	5.000
	Koord. / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2	Laporan	Rp	5.000.000	Koord. / Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	2	Laporan	Rp	5.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase konflik sosial yang diselesaikan sesuai kewenangan	100	%	Rp	18.200.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	KECAMATAN PRIGEN	Presentase konflik sosial yang diselesaikan sesuai kewenangan	100	Org	Rp	18.200.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	100	%	Rp	18.200.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	100	Org	Rp	18.200.000
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan P	50	Org	Rp	8.200.000,00	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan P	50	Org	Rp	8.200.00
	Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional	50	Org	Rp	10.000.000,00	Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	KECAMATAN PRIGEN	Jumlah orang yang mengikuti fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional	50	Org	Rp	10.000.00
TOTAL					Rp	6.578.604.298	TOTAL					Rp	6.578.60

0
0

0
0
0

mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi dan misi Pemerintah Kabupaten Pasuruan ;

3. Pelayanan Prima Kecamatan Prigen sebagai salah satu Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Pasuruan yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;
4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rencana Kerja (Renja) OPD Kecamatan Prigen merupakan Rancangan beberapa kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang maksimal serta dilaksanakan oleh Instansi Pemerintah guna mencapai sasaran tertentu dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat secara optimal.

Review didasarkan atas Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD, namun demikian dalam penyusunan Renja masih terdapat kendala dan hambatan karena keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki oleh OPD, sehingga keberhasilannya menjadi kurang Optimal.

Usulan program dan kegiatan Kecamatan Prigen pada tahun 2022 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional, bersih, transparan, akuntabel dan responsif;
2. Mewujudkan Sumber daya manusia (SDM) yang cerdas dan berdaya saing melalui pemerataan dan peningkatan kualitas pendidikan yang berbasis sekolah formal dan pondok pesantren;
3. Meningkatkan pelayanan kesehatan yang bermutu, murah dan terjangkau oleh semua lapisan masyarakat;
4. Mewujudkan kesejahteraan ekonomi rakyat melalui revitalisasi pasar desa dan peningkatan produktivitas sektor pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan;
5. Mewujudkan tata kehidupan sosial masyarakat yang aman, tentram, religius, harmonis serta berkebudayaan.

Telaah usulan program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Prigen maka kelima hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi dapat di lihat pada tabel 2.4:

BAB III

TUJUAN & SASARAN , PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAHAAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Prigen adalah sebagai berikut :

1. Optimalisasi pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan umum dalam rangka mengoptimalkan pengkoordinasian pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan dan pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
2. Mengoptimalkan pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, dan kewenangan lain yang dilimpahkan ;
3. Pemberdayaan UMKM khususnya dalam hal akses permodalan dan penguasaan teknologi tepat guna ;
4. Pemberdayaan petani khususnya dalam hal perbaikan akses faktor produksi (pupuk, benih, pestisida) termasuk peningkatan jaringan irigasi, penyuluhan dan promosi brand/citra komoditas daerah ;
5. Peningkatan kemudahan perijinan usaha ;
6. Perbaikan kualitas jaringan jalan ;

8. Peningkatan akses pendidikan khususnya pendidikan menengah (umum dan kejuruan) ;
9. Pemenuhan sarana infrastruktur publik yang berkualitas dan merata
10. Penguatan dan percepatan ekonomi yang handal, terintegrasi antar sektoral serta antar wilayah satu dengan lainnya ;
11. Penguatan kelembagaan dan aparatur serta eksistensi pemerintahan berkualitas melalui peningkatan Reformasi Birokrasi

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Prigen Kabupaten Pasuruan, adalah sebagai berikut :

MISI	TUJUAN	SASARAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya kualitas Pelayanan di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelayanan Publik Dan Pemberdayaan Masyarakat Desa
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah

3.3 Program Dan Kegiatan

Untuk Menunjang Visi dan Misi Bupati Pasuruan dan tercapainya tujuan dan sasaran Kecamatan Prigen. Berikut Program/Kegiatan/Sub kegiatan Kecamatan Prigen Tahun 2024.

1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian Perangkat Daerah
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan

	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet selama 12 bulan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang disediakan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan
	Pengadaan Meubelair	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan

	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Ledug	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Pecalukan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan ditingkat Kel.Prigen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kelurahan

	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Laporan bulanan PATEN yang Diselesaikan Tepat Waktu (berdasarkan Perbup PATEN)
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wil Kecamatan
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Realisasi PBB-P2
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dgn Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1. Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif 2. Persentase Kelompok Masyarakat Kelurahan yang Aktif
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Hasil Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat yang ditindaklanjuti
	Peningkatan Partisipasi Masy. Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.Persentase masyarakat kelurahan yang mengikuti pemberdayaan di kelurahan 2.persentase kebutuhan samras

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Ledug	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Pecalukan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
	Pemberdayaan Masy di Kelurahan Prigen	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan
	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	Porsentase Laporan Koodinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masy (PPKM)
	Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Porsentase Laporan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan ketahanan pangan keluarga
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah
	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	Jumlah keluarga mengikuti Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup
4	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pemerintahan Desa dengan Administrasi Desa yang Baik
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Persentase hasil Fasilitasi, Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa yang ditindaklanjuti
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
5	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Penanganan Gangguan Trantibum
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan yang ditindaklanjuti ke instansi terkait
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitasi Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
	Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda

	Koord./ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase konflik sosial yang diselesaikan sesuai kewenangan
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan P
	Fasilitasi, koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah orang yang mengikuti fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (Bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional

Rumusan rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan diperkirakan maju Tahun 2025 Kabupaten Pasuruan untuk sumber dana APBD Kabupaten secara detail dapat dilihat pada tabel 3.2 berikut ini:

TABEL 3.3
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN PERKIRAN MAJU TAHUN 2025
KABUPATEN PASURUAN

OPD : KECAMATAN PRIGEN

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / P. Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)		(10)
	Bidang Urusan Administrasi Pemerintahan											
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 5.466.280.385	DAU		100	%	Rp 4.769.214
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 4.149.284.420	DAU		100	%	Rp 4.356.748
7.01.01.2.0.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	KECAMATAN PRIGEN	24	Orang/ Bulan		Rp 3.700.000.000	DAU		24	Orang/ Bulan	Rp 3.885.000
						Belanja Operasi	: 3.700.000.000					
						- Belanja Pegawai	: 3.700.000.000					
						- Belanja Barang						
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.01.2.0.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi	KECAMATAN PRIGEN	17	Dokumen		Rp 393.664.420	DAU		17	Dokumen	Rp 413.347
						Belanja Operasi	: 393.664.420					
						- Belanja Pegawai	: 393.664.420					
						- Belanja Barang						
						- Belanja Bunga						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah :	-			
						- Belanja Bantuan :	-			
						Belanja Modal :	-			
						Belanja Tidak Terduga :	-			
						Belanja Transfer :	-			
7.01.01.2.0.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	KECAMATAN PRIGEN	8	Dokumen		Rp 55.620.000	DAU	8	Dokumen Rp 58.401
						Belanja Operasi :	55.620.000			
						- Belanja Pegawai :	55.620.000			
						- Belanja Barang				
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah :	-			
						- Belanja Bantuan :	-			
						Belanja Modal :	-			
						Belanja Tidak Terduga :	-			
						Belanja Transfer :	-			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase administrasi kepegawaian	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 11.220.000	DAU	100	% Rp 12.181
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti	KECAMATAN PRIGEN	5	Orang		Rp 8.000.000	DAU	5	Orang Rp 8.800
						Belanja Operasi :	8.000.000			
						- Belanja Pegawai :				
						- Belanja Barang/Jasa	8.000.000			
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah :	-			

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		(10)		
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	KECAMATAN PRIGEN	23	Orang		Rp	3.220.000	DAU	23	Orang	Rp	3.381
						Belanja Operasi	:	3.220.000					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	3.220.000					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						
						- Belanja Hibah	:	-					
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp	330.167.800	DAU	100	%	Rp	99.304
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	KECAMATAN PRIGEN	2	Paket		Rp	6.000.000	DAU	2	Paket	Rp	6.300
						Belanja Operasi	:	6.000.000					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	6.000.000					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						
						- Belanja Hibah	:	-					
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	KECAMATAN PRIGEN	4	Paket		Rp	31.808.600	DAU	4	Paket	Rp	13.399
						Belanja Operasi	:	31.808.600					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	31.808.600					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		(10)
						- Belanja Hibah : -					
						- Belanja Bantuan : -					
						Belanja Modal : -					
						Belanja Tidak Terduga : -					
						Belanja Transfer : -					
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Perawatan Rumah Tangga yang disediakan	KECAMATAN PRIGEN	2	Jenis	Rp 2.000.000	DAU		2	Jenis	Rp 2.100.000
						Belanja Operasi : 2.000.000					
						- Belanja Pegawai : -					
						- Belanja Barang dan : 2.000.000					
						- Belanja Bunga : -					
						- Belanja Subsidi : -					
						- Belanja Hibah : -					
						- Belanja Bantuan : -					
						Belanja Modal : -					
						Belanja Tidak Terduga : -					
						Belanja Transfer : -					
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	KECAMATAN PRIGEN	2	Laporan	Rp 10.000.000	DAU		2	Laporan	Rp 10.500.000
						Belanja Operasi : 10.000.000					
						- Belanja Pegawai : -					
						- Belanja Barang dan : 10.000.000					
						- Belanja Bunga : -					
						- Belanja Subsidi : -					
						- Belanja Hibah : -					
						- Belanja Bantuan : -					
						Belanja Modal : -					
						Belanja Tidak Terduga : -					
						Belanja Transfer : -					
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	KECAMATAN PRIGEN	2	Dokumen	Rp 4.914.000	DAU		2	Dokumen	Rp 5.405.000
						Belanja Operasi : 4.914.000					
						- Belanja Pegawai : -					
						- Belanja Barang dan : 4.914.000					
						- Belanja Bunga : -					
						- Belanja Subsidi : -					
						- Belanja Hibah : -					
						- Belanja Bantuan : -					
						Belanja Modal : -					
						Belanja Tidak Terduga : -					

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025					
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
				(1)	(2)	(3)	(4)			(5)	(6)		(7)	(8)
						Belanja Transfer	:	-						
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	KECAMATAN PRIGEN	12	Laporan		:	Rp 5.000.000	DAU		12	Laporan	Rp 5.500.000	
						Belanja Operasi	:	5.000.000						
						- Belanja Pegawai	:							
						- Belanja Barang dan	:	5.000.000						
						- Belanja Bunga	:							
						- Belanja Subsidi	:							
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:	-						
						Belanja Tidak Terduga	:	-						
						Belanja Transfer	:	-						
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	KECAMATAN PRIGEN	12	Laporan		:	Rp 50.000.000	DAU		12	Laporan	Rp 55.000.000	
						Belanja Operasi	:	50.000.000						
						- Belanja Pegawai	:							
						- Belanja Barang dan	:	50.000.000						
						- Belanja Bunga	:							
						- Belanja Subsidi	:							
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:	-						
						Belanja Tidak Terduga	:	-						
						Belanja Transfer	:	-						
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	KECAMATAN PRIGEN	12	Laporan		:	Rp 1.000.000	DAU		12	Laporan	Rp 1.100.000	
						Belanja Operasi	:	1.000.000						
						- Belanja Pegawai	:							
						- Belanja Barang dan	:	1.000.000						
						- Belanja Bunga	:							
						- Belanja Subsidi	:							
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:	-						
						Belanja Tidak Terduga	:	-						
						Belanja Transfer	:	-						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / P/Indikatif	
				(4)	(5)	(6)	(7)					(8)
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pembayaran surat kabar, telpon, air dan internet	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 33.000.000	DAU		100	%	Rp 34.650
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	KECAMATAN PRIGEN	84	Laporan		Rp 33.000.000	DAU		84	Laporan	Rp 34.650
						Belanja Operasi	: 33.000.000					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 33.000.000					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 309.183.165	DAU		100	%	Rp 106.614
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan diperbaiki	KECAMATAN PRIGEN	5	Unit		Rp 75.434.800	DAU		5	Unit	Rp 69.206
						Belanja Operasi	: 75.434.800					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 75.434.800					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
						Belanja Operasi	: 5.000.000					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 5.000.000					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
						Belanja Operasi	: 5.000.000					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 5.000.000					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		
				(4)	(5)				(6)	(7)		(8)	(9)
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit			Rp 10.000.000	DAU		1	Unit	Rp 10.500.000
						Belanja Operasi	:	10.000.000					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	10.000.000					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						
						- Belanja Hibah	:	-					
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit			Rp 8.626.255	DAU		1	Unit	Rp 9.057.000
						Belanja Operasi	:	8.626.255					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	8.626.255					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						
						- Belanja Hibah	:	-					
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					
						Belanja Transfer	:	-					
7.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit			Rp 12.000.000	DAU		1	Unit	Rp 12.600.000
						Belanja Operasi	:	12.000.000					
						- Belanja Pegawai	:						
						- Belanja Barang dan	:	12.000.000					
						- Belanja Bunga	:						
						- Belanja Subsidi	:						
						- Belanja Hibah	:	-					
						- Belanja Bantuan	:	-					
						Belanja Modal	:	-					
						Belanja Tidak Terduga	:	-					

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024					Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						Belanja Transfer	:	-		
7.01.01.2.08	Pengadaan Barang Miik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp	633.425.000	DAU	100 % Rp 159.716
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit		Rp	35.600.000	DAU	1 Unit Rp 37.390
						Belanja Operasi	:	35.600.000		
						- Belanja Pegawai	:			
						- Belanja Barang dan				
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	35.600.000		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		
	- Pengadaan Meubelair	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit		Rp	5.000.000	DAU	1 Unit Rp 5.250
						Belanja Operasi	:	5.000.000		
						- Belanja Pegawai	:			
						- Belanja Barang dan				
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	5.000.000		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit		Rp	97.650.000	DAU	1 Unit Rp 92.532
						Belanja Operasi	:	97.650.000		
						- Belanja Pegawai	:			
						- Belanja Barang dan				
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	97.650.000		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
				(4)	(5)	(6)	(7)			(8)	(9)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit	Rp 5.000.000	DAU	1	Unit	Rp 5.250		
						Belanja Operasi : 97.650.000						
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan						
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah : -						
						- Belanja Bantuan : -						
						Belanja Modal : 97.650.000						
						Belanja Tidak Terduga : -						
						Belanja Transfer : -						
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana pendukung gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	KECAMATAN PRIGEN	1	Unit	Rp 18.375.000	DAU	1	Unit	Rp 19.293		
						Belanja Operasi : 18.375.000						
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan						
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah : -						
						- Belanja Bantuan : -						
						Belanja Modal : 18.375.000						
						Belanja Tidak Terduga : -						
						Belanja Transfer : -						
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	KECAMATAN PRIGEN	100	%	Rp 773.912.376	DAU	100	%	Rp 267.719		
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemecintahan di Tingkat Kecamatan	KECAMATAN PRIGEN	100	%	Rp 753.912.376	DAU	100	%	Rp 259.000		
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergitas Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal terkait	KECAMATAN PRIGEN	2	Laporan	Rp 17.970.792	DAU	2	Laporan	Rp 4.000		
						Belanja Operasi : 17.970.792						
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan						
						17.970.792						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatf			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					- Belanja Bunga				
					- Belanja Subsidi				
					- Belanja Hibah	:	-		
					- Belanja Bantuan	:	-		
					Belanja Modal	:			
					Belanja Tidak Terduga	:	-		
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	KELURAHAN LEDUG	12 Dokumen		Rp	100.000.000	DAU	12 Dokumen Rp 85.000.000
					Belanja Operasi	:	100.000.000		
					- Belanja Pegawai	:			
					- Belanja Barang dan	:	70.000.000		
					- Belanja Bunga	:			
					- Belanja Subsidi	:			
					- Belanja Hibah	:	-		
					- Belanja Bantuan	:	-		
					Belanja Modal	:	30000000		
					Belanja Tidak Terduga	:	-		
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	KELURAHAN PECALUKAN	12 Dokumen		Rp	100.000.000	DAU	12 Dokumen Rp 85.000.000
					Belanja Operasi	:	100.000.000		
					- Belanja Pegawai	:			
					- Belanja Barang dan	:	70.000.000		
					- Belanja Bunga	:			
					- Belanja Subsidi	:			
					- Belanja Hibah	:	-		
					- Belanja Bantuan	:	-		
					Belanja Modal	:	30000000		
					Belanja Tidak Terduga	:	-		
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan	Jumlah Dokumen peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	KELURAHAN PRIGEN	12 Dokumen		Rp	100.000.000	DAU	12 Dokumen Rp 85.000.000
					Belanja Operasi	:	100.000.000		
					- Belanja Pegawai	:			
					- Belanja Barang dan	:	70.000.000		
					- Belanja Bunga	:			
					- Belanja Subsidi	:			
					- Belanja Hibah	:	-		

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
				(4)	(5)		(6)					(7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		
7.01.03.2.01.01	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan	Persentase Hasil Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat yang ditindaklanjuti	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 10.000.000	DAU		100	%	Rp 10.500
7.01.03.2.01.01	- Peningkatan Partisipasi Masy. Dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah	KECAMATAN PRIGEN	1	Laporan		Rp 6.000.000	DAU		1	Laporan	Rp 6.300
						Belanja Operasi	: 6.000.000					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 6.000.000					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: 0					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.03.2.01.03	- Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	KECAMATAN PRIGEN	1	Laporan		Rp 4.000.000	DAU		1	Laporan	Rp 4.200
						Belanja Operasi	: 4.000.000					
						- Belanja Pegawai	:					
						- Belanja Barang dan	: 4.000.000					
						- Belanja Bunga	:					
						- Belanja Subsidi	:					
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: 0					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.03.2.02	2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.Persentase masyarakat kelurahan yang mengikuti pemberdayaan di kelurahan 2.persentase kebutuhan sarpras masyarakat kelurahan yang terpenuhii	KECAMATAN PRIGEN	100	%			DAU		100	%	Rp 1.622.796
7.01.03.2.02.02	- Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah	KECAMATAN PRIGEN	1	Laporan		Rp 15.000.000	DAU		1	Laporan	Rp 15.750

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025				
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		(10)	
						Belanja Operasi :	15.000.000					
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan :	15.000.000					
						- Belanja Bunga :						
						- Belanja Subsidi :						
						- Belanja Hibah :	-					
						- Belanja Bantuan :	-					
						Belanja Modal :	0					
						Belanja Tidak Terduga :	-					
						Belanja Transfer :	-					
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledug	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	KELURAHAN PECALUKAN	5	Unit		Rp 427.874.000	DAU		5	Unit	Rp 456.168.000
						Belanja Operasi :	427.874.000					
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan :						
						- Belanja Bunga :						
						- Belanja Subsidi :						
						- Belanja Hibah :	-					
						- Belanja Bantuan :	-					
						Belanja Modal :	427.874.000					
						Belanja Tidak Terduga :	-					
						Belanja Transfer :	-					
7.01.03.2.02.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Pecalukan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	KELURAHAN LEDUG	5	Unit		Rp 434.445.737	DAU		5	Unit	Rp 449.267.000
						Belanja Operasi :	434.445.737					
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan :						
						- Belanja Bunga :						
						- Belanja Subsidi :						
						- Belanja Hibah :	-					
						- Belanja Bantuan :	-					
						Belanja Modal :	434.445.737					
						Belanja Tidak Terduga :	-					
						Belanja Transfer :	-					
7.01.03.2.02.03	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Prigen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan	KELURAHAN PRIGEN	5	Unit		Rp 431.417.694	DAU		5	Unit	Rp 452.988.000
						Belanja Operasi :	431.417.694					
						- Belanja Pegawai :						
						- Belanja Barang dan :						
						- Belanja Bunga :						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.03.2.02.04	- Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	1 Laporan		Rp	2.000.000	DAU	1 Laporan Rp 2.100
					Belanja Operasi	:	2.000.000		
					- Belanja Pegawai	:	0		
					- Belanja Barang dan	:	2.000.000		
					- Belanja Bunga	:			
					- Belanja Subsidi	:			
					- Belanja Hibah	:	-		
					- Belanja Bantuan	:	-		
					Belanja Modal	:			
					Belanja Tidak Terduga	:	-		
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.03.2.05	3 Koordinasi dan Sinkronisasi Pembatasan Kegiatan Masyarakat	Persentase Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembatasan Kegiatan Masyarakat	KECAMATAN PRIGEN	100 %		Rp	15.000.000	DAU	100 % Rp 15.750
7.01.03.2.05.01	- Penanganan Covid-19 di tingkat Desa dan Kelurahan	Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	1 Dokumen		Rp	15.000.000	DAU	1 Dokumen Rp 15.750
					Belanja Operasi	:	15.000.000		
					- Belanja Pegawai	:	0		
					- Belanja Barang dan	:	15.000.000		
					- Belanja Bunga	:			
					- Belanja Subsidi	:			
					- Belanja Hibah	:	-		
					- Belanja Bantuan	:	-		
					Belanja Modal	:			
					Belanja Tidak Terduga	:	-		
					Belanja Transfer	:	-		
7.01.03.2.06	4 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Laporan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	100 %		Rp	78.000.000	DAU	100 % Rp 31.500
7.01.03.2.06.03	- Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang mengikuti peningkatan ketahanan pangan	KECAMATAN PRIGEN	50 Keluarga		Rp	6.000.000	DAU	50 Keluarga Rp 6.300
					Belanja Operasi	:	6.000.000		
					- Belanja Pegawai	:	0		
					- Belanja Barang dan	:	6.000.000		

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	-		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		
7.01.03.2.06.05	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta	KECAMATAN PRIGEN	50	Keluarga	Rp	6.000.000	DAU	50	Keluarga Rp 6.300.000
						Belanja Operasi	:	6.000.000		
						- Belanja Pegawai	:	0		
						- Belanja Barang dan		6.000.000		
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	-		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		
7.01.03.2.06.08	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkerjasama dan	Jumlah keluarga mengikuti Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan	KECAMATAN PRIGEN	50	Keluarga	Rp	6.000.000	DAU	50	Keluarga Rp 6.300.000
						Belanja Operasi	:	6.000.000		
						- Belanja Pegawai	:	0		
						- Belanja Barang dan		6.000.000		
						- Belanja Bunga				
						- Belanja Subsidi				
						- Belanja Hibah	:	-		
						- Belanja Bantuan	:	-		
						Belanja Modal	:	-		
						Belanja Tidak Terduga	:	-		
						Belanja Transfer	:	-		

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	
				(4)	(5)	(6)	(7)			(8)	(9)	(10)	
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang	KECAMATAN PRIGEN	50	Keluarga		Rp 6.000.000	DAU		50	Keluarga	Rp 6.300	
						Belanja Operasi	6.000.000						
						- Belanja Pegawai	0						
						- Belanja Barang dan	6.000.000						
						- Belanja Bunga							
						- Belanja Subsidi							
						- Belanja Hibah	-						
						- Belanja Bantuan	-						
						Belanja Modal							
						Belanja Tidak Terduga	-						
						Belanja Transfer	-						
7.01.03.2.06.09	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian	KECAMATAN PRIGEN	50	Keluarga		Rp 6.000.000	DAU		50	Keluarga	Rp 6.300	
						Belanja Operasi	6.000.000						
						- Belanja Pegawai	0						
						- Belanja Barang dan	6.000.000						
						- Belanja Bunga							
						- Belanja Subsidi							
						- Belanja Hibah	-						
						- Belanja Bantuan	-						
						Belanja Modal							
						Belanja Tidak Terduga	-						
						Belanja Transfer	-						
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pemerintahan Desa dengan Administrasi Desa yang Baik	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 48.000.000	DAU		100	%	Rp 18.900	
7.01.06.2.01	1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koord. Pembinaan dan Pengawasan pemerintah Desa	Meningkatnya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 48.000.000	DAU		100	%	Rp 18.900	

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			
				(4)	(5)	(6)	(7)		(8)			(9)	(10)	
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	KECAMATAN PRIGEN	1	Dokumen		Rp	3.000.000	DAU		1	Dokumen	Rp	3.150.000
						Belanja Operasi		3.000.000						
						- Belanja Pegawai		0						
						- Belanja Barang dan		3.000.000						
						- Belanja Bunga								
						- Belanja Subsidi								
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:							
						Belanja Tidak Terduga	:	-						
						Belanja Transfer	:	-						
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	KECAMATAN PRIGEN	1	Dokumen		Rp	3.000.000	DAU		1	Dokumen	Rp	3.150.000
						Belanja Operasi		3.000.000						
						- Belanja Pegawai		0						
						- Belanja Barang dan		3.000.000						
						- Belanja Bunga								
						- Belanja Subsidi								
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:							
						Belanja Tidak Terduga	:	-						
						Belanja Transfer	:	-						
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan	difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan	KECAMATAN PRIGEN	1	Dokumen		Rp	3.000.000	DAU		1	Dokumen	Rp	3.150.000
						Belanja Operasi		3.000.000						
						- Belanja Pegawai		0						
						- Belanja Barang dan		3.000.000						
						- Belanja Bunga								
						- Belanja Subsidi								
						- Belanja Hibah	:	-						
						- Belanja Bantuan	:	-						
						Belanja Modal	:							
						Belanja Tidak Terduga	:	-						

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif			Sumber Dana	Target Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Belanja Transfer	-			
7.01.06.2.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	KECAMATAN PRIGEN	1 Dokumen		Rp 3.000.000	DAU	1 Dokumen	Rp 3.150.000
					Belanja Operasi	3.000.000			
					- Belanja Pegawai	0			
					- Belanja Barang dan	3.000.000			
					- Belanja Bunga				
					- Belanja Subsidi				
					- Belanja Hibah	-			
					- Belanja Bantuan	-			
					Belanja Modal				
					Belanja Tidak Terduga	-			
					Belanja Transfer	-			
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan dengan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan	KECAMATAN PRIGEN	1 Dokumen		Rp 3.000.000	DAU	1 Dokumen	Rp 3.150.000
					Belanja Operasi	3.000.000			
					- Belanja Pegawai	0			
					- Belanja Barang dan	3.000.000			
					- Belanja Bunga				
					- Belanja Subsidi				
					- Belanja Hibah	-			
					- Belanja Bantuan	-			
					Belanja Modal				
					Belanja Tidak Terduga	-			
					Belanja Transfer	-			
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketentraman dan	KECAMATAN PRIGEN	1 Dokumen		Rp 3.000.000	DAU	1 Dokumen	Rp 3.150.000
					Belanja Operasi	3.000.000			
					- Belanja Pegawai	0			
					- Belanja Barang dan	3.000.000			
					- Belanja Bunga				
					- Belanja Subsidi				
					- Belanja Hibah	-			
					- Belanja Bantuan	-			
					Belanja Modal				
					Belanja Tidak Terduga	-			
					Belanja Transfer	-			

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024						Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)		(10)	
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	PERSENTASE PELAYANAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM YANG BERKUALITAS	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 59.000.000	DAU		100	%	Rp 28.350
7.01.04.2.01	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah Fasilitas dan Koordinasi	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 54.000.000	DAU		100	%	Rp 23.100
7.01.04.2.01.01	- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat evaluasi permasalahan keamanan dan ketertiban yang dilaksanakan	KECAMATAN PRIGEN	2	Laporan		Rp 16.000.000	DAU		2	Laporan	Rp 16.800
						Belanja Operasi	: 16.000.000					
						- Belanja Pegawai	: 0					
						- Belanja Barang dan	: 16.000.000					
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.04.2.01.02	- Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Fasilitas Kegiatan dan Koordinasi dalam rangka penunjang kegiatan PPKM Mikro di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	KECAMATAN PRIGEN	2	Laporan		Rp 6.000.000	DAU		2	Laporan	Rp 6.300
						Belanja Operasi	: 6.000.000					
						- Belanja Pegawai	: 0					
						- Belanja Barang dan	: 6.000.000					
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah	: -					
						- Belanja Bantuan	: -					
						Belanja Modal	: -					
						Belanja Tidak Terduga	: -					
						Belanja Transfer	: -					
7.01.04.2.02	2 Koord. Penerapan dan Penegakan Perda dan Perkada	Implementasi ketentuan yang ada dalam Perda	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 5.000.000	DAU		100	%	Rp 5.250

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2024							Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana / P. Indikatif	
				(4)	(5)	(6)	(7)		(8)			(9)
7.01.04.2.02.01	Koord/ Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	KECAMATAN PRIGEN	2	Laporan		Rp 5.000.000	DAU		2	Laporan	Rp 5.250
						Belanja Operasi	5.000.000					
						- Belanja Pegawai	0					
						- Belanja Barang dan	5.000.000					
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah	-					
						- Belanja Bantuan	-					
						Belanja Modal						
						Belanja Tidak Terduga	-					
						Belanja Transfer	-					
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Presentase konflik sosial yang diselesaikan sesuai kewenangan	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 18.200.000,00	DAU		100	%	Rp 19.110
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	KECAMATAN PRIGEN	100	%		Rp 18.200.000,00	DAU		100	%	Rp 19.110
7.01.05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan P	KECAMATAN PRIGEN	50	Org		Rp 8.200.000,00	DAU		50	Org	Rp 8.610
						Belanja Operasi	8.200.000					
						- Belanja Pegawai	0					
						- Belanja Barang dan	8.200.000					
						- Belanja Bunga						
						- Belanja Subsidi						
						- Belanja Hibah	-					
						- Belanja Bantuan	-					
						Belanja Modal						
						Belanja Tidak Terduga	-					
						Belanja Transfer	-					

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

RENJA tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahun 2024 sebagai acuan bagi satuan kerja perangkat daerah (OPD). Rencana kerja tahun 2024 yang ditindaklanjuti dengan menyusun kebijakan dalam kerangka anggaran APBD tahun 2023 dimana pelaksanaannya memaksimalkan sumber daya yang ada terutama sumber daya anggaran.

Pelaksanaan kegiatan OPD Tahun 2024 harus dilakukan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja, satuan kerja dengan kabupaten maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun penjaringan aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi dalam pelaksanaannya dengan tetap prinsip-prinsip safe guarding yaitu transparansi, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Penerapan prinsip safe guarding akan berhasil bila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang dituangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat merupakan faktor penting bagi terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi kegiatan yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya.

Pada Tahun 2024, Kecamatan Prigen akan menjalankan program dan kegiatan sebagai berikut :

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Prigen dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Prigen

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Prigen. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Prigen ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Startegis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amien.

Prigen, Januari 2024

CAMAT PRIGEN

H.ACHMAD MULYONO, S.Pd, M.Pd
Pembina
NIP.19660303 199003 1 008

BAB V

PENUTUP

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Prigen dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Pasuruan di Kecamatan Prigen

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi *stakeholders* (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Prigen. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Prigen ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Pasuruan secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Startegis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen *stakeholders* yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya

komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amien.

BUPATI PASURUAN

ttd.

M. IRSYAD YUSUF